

Lekcja 4. (kl. II. PP)

Temat: **Broszura, czyli jak projektować duże dokumenty.**

Cele lekcji:

- praktyczne wykorzystanie umiejętności posługiwania się zaawansowanymi możliwościami edytorów,
- samodzielne utworzenie broszury z wykorzystaniem elementów grafiki, szablonów itp.

Uczeń:

- zmienia domyślne opcje i ustawienia edytora tekstu oraz dostosowuje je do swoich upodobań i potrzeb;
- prawidłowo dobiera SmartArt i inne elementy graficzne dostępne w edytorach;
- wykonuje spis ilustracji i tabel;
- tworzy własny styl.

Podręcznik str. 42

Przebieg lekcji:

1. Zapoznanie się z celami lekcji.
2. Zapoznanie się ze sposobem zmiany domyślnych ustawień w edytorze WORD.
3. Kształty i SmartArt – stosowanie elementów graficznych.
4. Wykonanie zadania opisanego w przykładzie 1., str. 45
5. Ustawienia wyszukiwania – automatyczny spis ilustracji i tabel.
6. Edycja dokumentu wielostronicowego.

Zadania do wykonania:

- opis – podręcznik str. 49